



* 1 - 1 6 7 2 1 0 *

**AI SIGNORI DIRETTORI
DELLE UU.OO.CC.**

E P.C.

AL DIRETTORE GENERALE

AL PRESIDENTE DEL NAVS / OIV

AL PRESEDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

LORO SEDI

OGGETTO: TRASMISSIONE MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI, D.LGS N. 39/2013.

Come noto, il D. Lgs. n. 39/2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 92/2013 ed **entrato in vigore il 4 maggio 2013**, attua la delega contenuta nei commi 49 e 50 dell'art. 1, L. n. 190/2012 (ed. legge anticorruzione), in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di diritto pubblico, specificamente definendo:

- **L'inconferibilità**, cioè la preclusione, permanente o temporanea, al conferimento di incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, del Libro II, del Codice Penale, nonché a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato, regolati o finanziati da PPAA ovvero svolto attività professionali a favore di questi ultimi ed a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. g));
- **L'incompatibilità**, da cui consegue l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. h)).

Al fine di dare attuazione al disposto normativo contenuto nel D. Lgs. n. 39/2013, si allega alla presente un modello di dichiarazione sostitutiva di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, dai Direttori di UOC e da tutti i Dirigenti che afferiscono alle Strutture Complesse di riferimento.

Le LL.SS., una volta provveduto a ricevere le autocertificazioni, adeguatamente firmate e datate, dovranno disporre l'inoltro, in originale, all'Ufficio Gestione Risorse Umane e, in copia, a questo Servizio, affinché si possa ottemperare agli adempimenti di legge.

E' appena il caso di ricordare che, ai sensi dell'art. 20, co.2, del succitato Decreto, ciascun Dirigente dovrà, con cadenza annuale, presentare una dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità contemplate dalla novella legislativa.

Nel restare a disposizione per ogni informazione e/o chiarimento a riguardo, si comunica la e-mail aziendale dedicata alla materia de qua: responsabile.anticorruzione@asp,crotone.it

**IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
D.SSA ANNA GIORDANO